

при тарификации. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной ставки педагога на среднемесячное количество часов, установленное по занимаемой должности.

Руководитель организации в пределах имеющихся средств может привлекать для проведения учебных занятий (курсов, лекций и т.д.) с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов на непродолжительный срок с применением следующих размеров ставок почасовой оплаты:

| Должность, ученая степень, почетное звание                         | Размер ставок почасовой оплаты в рублях |
|--|---|
| Профессор, доктор наук   | 400                                     |
| Доцент, кандидат наук, лица, имеющие почетное звание «Заслуженный» | 300                                     |
| Преподаватели, не имеющие ученой степени и почетного звания        | 200                                     |

Оплата труда членов жюри конкурсов, смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда для соответствующих образовательных учреждений. В размеры ставок почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

51. Работникам организации может предоставляться материальная помощь за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников. Условия и размеры предоставления материальной помощи устанавливаются соответствующим положением, утверждаемым локальным нормативным актом организации.

52. Работникам организации, полностью отработавшим в течение месяца норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), и у которых начисленная месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится ежемесячная доплата (далее – доплата). Размер доплаты исчисляется как разница между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и начисленной работнику заработной платой за месяц. При определении размера начисленной заработной платы учитываются все выплаты, установленные статьей 129 Трудового кодекса Российской Федерации, за счет средств областного бюджета, а также за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности. В случае, когда работником в течение месяца не полностью отработана норма рабочего времени и частично выполнена норма труда (трудовые обязанности), доплата производится пропорционально отработанному времени.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома школы  
*Сева* /С.С. Шихова/

«01» *февраль* 2019г.

Протокол № *9*

«01» *февраль* 2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ООШ д. Перевоз  
*Н.Н. Нелюбина* /Н.Н. Нелюбина/

«01» *февраль* 2019г.

Приказ № *7*

СОГЛАСОВАНО

Заведующий МКУ

«Отдел образования администрации  
Нолинского района»

*Г.В. Пирогова* /Г.В. Пирогова/

«10» *февраль* 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
основной общеобразовательной школы д. Перевоз  
Нолинского района Кировской области



## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Перевоз Нолинского района Кировской области (далее – Положение) разработано на основе постановления Правительства Кировской области от 01.12.2008 № 154/468 «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», РНРД №38/207 от 01.02.2019г.

2. Положение определяет порядок оплаты труда для работников Муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Перевоз Нолинского района Кировской области (далее – МКОУ ООШ д. Перевоз).

Положение включает минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Система оплаты труда в МКОУ ООШ д. Перевоз устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Настоящее Положение утверждается приказом директора МКОУ ООШ д. Перевоз, согласовывается с муниципальным казенным учреждением «Отдел образования администрации Нолинского района Кировской области» (далее – МКУОО администрации Нолинского района), выборным органом первичной профсоюзной организации Общероссийского профсоюза образования МКОУ ООШ д. Перевоз.

## **II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

### **Основные условия оплаты труда**

5. Заработная плата работников МКОУ ООШ д. Перевоз состоит из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6. Оплата труда работников МКОУ ООШ д. Перевоз устанавливается с учетом:

ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

ПКГ должностей работников (профессий рабочих) отдельных отраслей, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников;

базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по ПКГ;

минимальных размеров выплат компенсационного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

настоящего Положения.

7. Фонд оплаты труда работников МКОУ ООШ д. Перевоз формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, выделенных МКУОО администрации Нолинского района, и доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

8. МКОУ ООШ д. Перевоз, в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы не ниже рекомендованных минимальных размеров.

9. Должности, включаемые в штатное расписание МКОУ ООШ д. Перевоз, должны соответствовать уставным целям организаций, а их наименования соответствовать единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.



10. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

| Профессиональные квалификационные группы:                              |              |
|--|--------------|
| должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | 3 562 рубля  |
| должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | 3 696 рублей |
| должностей педагогических работников                                   | 11 163 рубля |
| должностей руководителей структурных подразделений                     | 5 538 рублей |

11. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

| Профессиональные квалификационные группы:             |              |
|---|--------------|
| «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»    | 3 562 рубля  |
| «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»    | 3 696 рублей |
| «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»   | 3 959 рублей |
| «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | 4 223 рубля  |

12. Минимальные размеры окладов, ставок заработной платы работников по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

| Профессиональные квалификационные группы:         |              |
|---|--------------|
| «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | 3 430 рублей |

|   |             |
|---|-------------|
| уровня»   |             |
| «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» | 3 562 рубля |

13. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих иные должности (профессии), устанавливаются на основе отнесения должностей (профессий) к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

|   |             |
|---|-------------|
| ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»: |             |
| Библиотекарь, библиограф  | 4 223 рубля |

от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

|  |              |
|--|--------------|
| ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»: |              |
| Медицинская сестра, фельдшер                           | 3 696 рублей |
| ПКГ «Врачи и провизоры»:                               |              |
| Врачи-специалисты                                      | 4 750 рублей |

14. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5-10 % ниже окладов соответствующих руководителей.

### Выплаты компенсационного характера

15. В МКОУ ООШ д. Перевоз устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 01.12.2008 № 154/468 «Об оплате труда работников областных государственных учреждений».

16. В МКОУ ООШ д. Перевоз устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты при совмещении профессий (должностей);
- выплаты при совместительстве профессий (должностей);



выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

выплаты за сверхурочную работу;

выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

выплаты за работу в ночное время;

выплаты за расширение зон обслуживания.

17. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, в пределах фонда оплаты труда.

18. Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

19. Установленные выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

20. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников, локальных нормативных актах, коллективном договоре. Не допускается установление одинаковых условий для установления различных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

21. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера:

21.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:

21.1.1. Минимальный размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Конкретный размер выплаты устанавливается работодателем по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» согласно методике, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формирующего

отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

21.1.2. За иные особые условия работы в МКОУ ООШ д. Перевоз устанавливаются выплаты компенсационного характера работникам:

| Организация,<br>педагогическая работа   | Категория<br>работников  | Размер выплаты в<br>процентах от оклада<br>(должностного<br>оклада), ставки<br>заработной платы |
|---|--|---|
| Специальная (коррекционная) группа для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья                           | Работник организации в зависимости от степени и продолжительности общения с воспитанниками | до 10   |
| Индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья | Учитель, осуществляющий обучение по индивидуальным учебным планам                          | до 10   |

21.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

21.2.1. Выплата при совмещении профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

21.2.2. Выплаты при совместительстве профессий (должностей) осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

21.2.3. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

При выполнении работы, связанной с сопровождением образовательного процесса и не входящей в должностные обязанности, педагогическим работникам устанавливаются выплаты:



|  |   |
|--|---|
| Работа, связанная с сопровождением образовательного процесса и не входящая в должностные обязанности работника   | Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы |
| Классное руководство   | до 15   |
| <b>Проверка тетрадей:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1-4 классы</li><li>• 5-9 классы (русский язык и литература)</li><li>• 5-9 классы (математика, иностранный язык)</li><li>• 5-9 классы (история, обществознание, биология, физика, география, химия)</li></ul>   | <b>до 15:</b><br>до 10<br>до 15<br>до 10<br>до 5                                    |
| <b>Заведование кабинетом (спортзалом):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Эстетическое состояние кабинета (соблюдение санитарно-гигиенических норм, озеленение, исправность мебели);</li><li>• Оформление кабинета (изготовление наглядно-методических пособий).</li></ul>  | <b>до 15:</b><br>до 10<br>до 5  |
| <b>Руководство методическим объединением, предметно-цикловой комиссией, мастерскими:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- РМО;</li><li>- ШМО;</li><li>- руководство мастерскими: эстетическое состояние мастерской (соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда);</li><li>- обеспечение учебного процесса материалами и заготовками, развитие технического творчества;</li><li>- наладка, эксплуатация и сохранность оборудования и инвентаря.</li></ul> | <b>до 15:</b><br>до 15<br>до 10<br>до 5<br>до 5<br>до 5                             |
| <b>Заведование учебно-опытным участком (март-октябрь).</b>   | <b>до 15</b>  |
| <b>Внеклассная работа по физическому воспитанию</b>  | <b>до 15</b>  |
| <b>Заведование школьной библиотекой</b>  | <b>до 15</b>  |

Выплата за проверку тетрадей работникам, выполняющими преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы, определенную уполномоченным Правительством

Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за ставку заработной платы, устанавливается пропорционально выполняемому объему.

21.3. Выплата за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 1,5, за последующие часы сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 2,0 за каждый час работы.

21.4. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в размере не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Работнику, привлекаемому к работе в выходной и нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

21.5. Минимальный размер выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20% часовой ставки (оклада, должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

21.6. Выплаты за расширение зон обслуживания устанавливаются работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

### **Выплаты стимулирующего характера**

22. В целях повышения результативности и качества труда в МКОУ ООШ д. Перевоз устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 01.12.2008 № 154/468 «Об оплате труда работников областных государственных учреждений».

23. В МКОУ ООШ д. Перевоз предусмотрено установление следующих выплат стимулирующего характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за наличие ученой степени и почетного звания;
- выплаты за наличие квалификационной категории;
- выплата за стаж непрерывной работы;



выплаты за работу в учреждениях (структурных подразделениях), расположенных в сельских населенных пунктах;

премиальные выплаты;

персональный повышающий коэффициент к окладу.

24. Выплаты стимулирующего характера вводятся на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

25. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя организации в пределах средств на оплату труда работников организаций, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящий доход деятельности. Не допускается установление одинаковых условий для установления различных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

26. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, и (или) в абсолютном размере.

27. Размеры выплат определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

28. Установленные выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

29. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера:

29.1. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам в случае успешного, добросовестного и качественного исполнения профессиональных и должностных обязанностей. Выплата – до 10%. Выплата производится один раз в квартал. Выплата устанавливается в пределах средств на оплату труда работников организации, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

| Выплата за качество выполняемых работ  | Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы |
|--|---|
| За подготовку призеров и победителей олимпиад, соревнований, конкурсов и т.п. муниципального уровня    | до 5  |
| За подготовку призеров и победителей олимпиад, соревнований, конкурсов и т.п. окружного и выше уровней | до 10   |
| За высокие результаты ГИА по предметам (показатель соответствует областному или выше областного)       | до 10   |

29.2. Выплаты за наличие ученой степени и почетного звания устанавливаются по решению руководителя для работников, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук, почетное звание (в том числе «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» и другие почетные звания СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный») по основному профилю профессиональной деятельности.

Размер выплаты:

до 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, которым присвоена ученая степень доктора наук, почетное звание «Народный учитель»;

до 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, работникам, которым присвоена ученая степень кандидатам науки, другие почетные звания;

до 5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, имеющим ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации.

Выплаты включаются по одному основанию на выбор работника со дня присвоения ученой степени, почетного звания, ведомственной награды.

29.3. Выплаты за наличие квалификационной категории (классности):

29.3.1. Педагогическим работникам в МКОУ ООШ д. Перевоз устанавливаются на время действия квалификационной категории с целью стимулирования работников к качественному результату труда, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Квалификационная категория присваивается решением уполномоченной аттестационной комиссии.

| Квалификационная категория        | Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы |
|-----------------------------------|---|
| Первая квалификационная категория | до 10   |
| Высшая квалификационная категория | до 15   |

29.3.2. Водителям автомобилей в образовательных организациях производится с целью учета профессионального мастерства ежемесячно в соответствии с присвоенной соответствующей классностью (согласно «Квалификационному справочнику профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады», утвержденному постановлением Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 20.02.1984 №58/3-102 «Об утверждении



квалификационного справочника профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады»).

Основанием присвоения водителям автомобилей 1 и 2 класса является наличие в водительском удостоверении разрешающих отметок на право управления соответствующими категории транспортных средств:

3 класс - при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В» или «С» или только «Д»;

2 класс - при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «D» или «D» и «E»;

1 класс - при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «D» и «E».

Рекомендуемые размеры выплаты за наличие квалификационной категории (классности) водителям автомобилей:

| Квалификационная категория (классность) | Рекомендуемый размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада) |
|---|--|
| 3 класс                                 | Не устанавливается   |
| 2 класс                                 | до 10  |
| 1 класс                                 | До 25  |

Квалификация 2 класса может быть присвоена при непрерывном стаже работы не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3 класса, квалификация 1 класса – при непрерывном стаже работы не менее 2 лет в качестве водителя автомобиля 2 класса.

Выплата за наличие квалификационной категории (классности) водителям не осуществляется за время нахождения автомобиля на ремонте».

29.4. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается работникам в зависимости от непрерывного стажа работы:

| Стаж непрерывной работы в общеобразовательных организациях | Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы |
|--|---|
| От 1 года до 3 лет   | до 5  |
| От 3 до 10 лет   | до 10   |
| Свыше 10 лет   | до 15   |

Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается, а увеличение ее размера осуществляется со дня достижения работником соответствующего стажа

Стаж работы определяется на основании трудовой книжки работника комиссией организаций.

Стаж считается непрерывным, если со дня увольнения из организации образования до дня приема в организацию образования прошло не более трех месяцев.

29.5. Выплаты за работу в МКОУ ООШ д. Перевоз, расположенном в сельском населенном пункте, устанавливаются руководителю, педагогическим работникам и иным специалистам организаций:

29.5.1. Руководителям: директору, заместителю директора и другим руководящим работникам, предусмотренным единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

29.5.2. Педагогическим работникам: учителям, учителям-логопедам, учителям-дефектологам, воспитателям (включая старших), музыкальным руководителям, социальным педагогам, педагогам-психологам, педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам, старшим вожатым.

29.5.3. Иным специалистам и учебно-вспомогательному персоналу: библиотекарям и другим специалистам, предусмотренным единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, старшим лаборантам, лаборантам и младшим воспитателям, имеющим высшее или среднее профессиональное образование, непосредственно участвующим в учебно-воспитательном процессе.

Размер выплаты устанавливается до 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

29.6. Премияльные выплаты по итогам работы за определенный период и иные премиальные выплаты производятся по решению руководителя организации в пределах средств на оплату труда работников организации, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия снижения размера или лишения премий) устанавливаются положением о премировании, утверждаемым локальным нормативным актом по МКОУ ООШ д. Перевоз. Не допускается установление одинаковых условий для установления премирования и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера. Условия премирования определяются исходя из конкретных задач, стоящих перед МКОУ ООШ д. Перевоз.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом и максимальными размерами не ограничиваются.

29.7. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом



уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем организации локальным нормативным актом. Данная выплата устанавливается педагогическим работникам, выполняющим работу, связанную с образовательным процессом в течение всего учебного года. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

### **III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ**

30. Зарплата руководителя МКОУ ООШ д. Перевоз, заместителя руководителя состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

31. Должностной оклад руководителя организации устанавливается в зависимости от группы по оплате труда организации.

Порядок отнесения организации к группе по оплате труда устанавливается МКУОО администрации Нолинского района.

Группа по оплате труда организации устанавливается в соответствии с распорядительным актом МКУОО администрации Нолинского района.

32. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя организации, его заместителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, к средней заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя организации, его заместителя) устанавливается МКУОО администрации Нолинского района в кратности от 1 до 5 в зависимости от группы по оплате труда организации.

33. Руководитель организации не вправе превышать установленный предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя организации, его заместителя и средней заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя организации, его заместителя).

34. Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2008 года № 542.

Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

35. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя представляется ежегодно до 1 марта МКУОО администрации Нолинского района, которое до 01 апреля размещает указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте.

36. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации не должна превышать 40%.

37. Примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу утверждается министерством образования Кировской области.

38. Должностной оклад заместителя руководителя устанавливаются на 10-30 процентов (по каждой должности конкретно) ниже должностного оклада руководителя организации.

39. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю организации, заместителю руководителя в соответствии с порядком, предусмотренным разделом II «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

40. МКУОО администрации Нолинского района устанавливает руководителю организации выплаты стимулирующего характера с учетом исполнения организацией целевых показателей эффективности работы, утверждаемых МКУОО администрации Нолинского района. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат определяются МКУОО администрации Нолинского района.

41. Выплаты стимулирующего характера руководителю организации осуществляются в соответствии с правовыми актами МКУОО администрации Нолинского района за счет средств, предусмотренных организации на оплату труда с начислениями.

42. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителю устанавливаются в соответствии с порядком, предусмотренным разделом II «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

43. Должностной оклад руководителя организации устанавливается трудовым договором, заключенным между руководителем и МКУОО администрации Нолинского района.

#### **IV. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА**

44. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организации



определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

45. Оплата труда работников организации, выполняющих преподавательскую работу по основной должности, производится исходя из тарифицируемой учебной нагрузки. Ставка заработной платы указанных работников делится на установленную норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы и умножается на фактическую нагрузку в неделю.

Учебная (преподавательская) работа руководящих и других работников может осуществляться на условиях совмещения должностей в объеме не более 9 часов в неделю. Выполнение данной работы осуществляется в основное рабочее время с согласия работодателя, оплата производится в соответствии с пунктом 21.3.1 Положения.

Выполнение руководящими и другими работниками, занимающими штатные должности, работы с занятием штатной должности может осуществляться на условиях совместительства в свободное от основной работы время.

46. Работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы, определенную Правительством Российской Федерации (уполномоченным органам) за ставку заработной платы выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются пропорционально выполняемому объему.

47. Преподавательская работа работников, перечисленных в пункте 45 Положения, сверх установленных норм, за которые им выплачивается оклад (должностной оклад), ставка заработной платы оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам заработной платы, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

48. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работников производится пропорционально отработанному ими времени (при оплате согласно установленной норме времени) или в зависимости от выполненного ими объема работ (при оплате согласно установленной норме выработки).

49. Нормирование труда в организации осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

50. Для оплаты труда работников может применяться почасовая оплата труда.

Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников организации (далее – педагоги) применяется при оплате: за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогов продолжавшегося не свыше двух месяцев; при оплате педагогов за выполнение преподавательской работы сверх объема учебной нагрузки, установленного