



Утверждаю
Директор МКОУ ООШ д. Перевоз
Н.Н. Нелюбина

Дорожная карта по внедрению рабочей программы воспитания в МКОУ ООШ д. Перевоз

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Согласно Федеральному закону от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», с 2021 года в состав основных образовательных программ школы должны входить рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Программа воспитания опирается на базовые ценности российского общества: Родина, семья, дружба, взаимопомощь, спорт и здоровье, любовь к природе, стремление к знаниям, труд, личность.

Результат освоения программы воспитания – это личностное развитие школьников, проявляющееся:

- в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Цель дорожной карты: организация мероприятий по разработке и внедрению программы воспитания в МКОУ ООШ д. Перевоз в составе ООП НОО, ООП ООО.

Дорожная карта проекта «Программа воспитания в МКОУ ООШ д. Перевоз» представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- обсуждение проекта с участниками образовательных отношений;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- мониторинг;
- финансовое обеспечение;
- материальное техническое обеспечение.

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПРОЕКТА «ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ В МКОУ ООШ д. Перевоз»

1 этап – планирование и подготовка: формирование рабочей группы по работе над проектом программы, изучение состояния воспитательного процесса в школе (*сентябрь–октябрь 2020 года*).

2 этап – разработка проекта программы воспитания (*ноябрь 2020 года – апрель 2021 года*).

3 этап – нормативно-правовое обеспечение (создание новых и внесение изменений в существующие локальные акты школы, подписание договоров о взаимном сотрудничестве с социальными партнерами) (*май 2021 года*).

4 этап – обсуждение и согласование проекта программы с участниками образовательных отношений: педсовет, органы ученического самоуправления, общешкольный родительский комитет, управляющий совет (*май 2021 года*).

5 этап – разработка календарного плана воспитательной работы на 2021-22 учебный год (*май 2021 года*).

6 этап – изменение основной образовательной программы: включение программы воспитания в состав ООП по каждому уровню образования (*август 2021 года*).

**СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПРОЕКТА
«ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ В МКОУ ООШ д. Перевоз»**

| № | Наименование целевого направления по реализации проекта | | | | Ответственный за исполнение мероприятия |
|--|---|--|--------------------|--------------------|---|
| | Мероприятие | Результат | Срок реализации | | |
| | | | Дата начала | Дата окончания | |
| Организационно-управленческое обеспечение | | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по работе над проектом программы воспитания | Приказ | Август 2020 года | | Директор |
| 2 | Изучение состояния воспитательного процесса МКОУ ООШ д. Перевоз | Аналитическая справка | Август 2020 года | Сентябрь 2020 года | Куратор по УВР |
| 3 | Мониторинг образовательных запросов обучающихся и их родителей | Анкетирование | Сентябрь 2020 года | Октябрь 2020 года | Кл. руководитель |
| 4 | Планирование совместной работы с социальными партнерами | Предварительные договоры с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности | Сентябрь 2020 года | Май 2021 года | Куратор по УВР |
| 5 | Проведение педагогического мониторингового исследования по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> • педагогическое управление воспитательным процессом; • уровень воспитанности учащихся; • эффективность педагогического сотрудничества с организациями | Аналитическая справка | Сентябрь 2020 года | Октябрь 2020 года | Куратор по УВР Кл. руководители |

| | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------|
| | и общественностью в области воспитания; • участие педагогических кадров в воспитании детей и молодежи | | | | |
| Мероприятия содержательного характера | | | | | |
| 6 | Разработка проекта программы | Проект программы воспитания | Ноябрь 2020 года | Май 2021 года | Куратор по УВР |
| 6.1 | Пояснительная записка проекта | Проект пояснительной записки | 2 ноября 2020 года | 21 ноября 2020 года | Куратор по УВР |
| 6.2 | Раздел 1 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» | Проект содержательной части программы | 1 декабря 2020 года | 22 января 2021 года | Куратор по УВР |
| 6.3 | Раздел 2 «Цель и задачи воспитания» | Проект содержательной части программы | 22 января 2021 года | 1 февраля 2021 года | Куратор по УВР |
| 6.4 | Раздел 3 «Виды, формы и содержание деятельности» | Проект содержательной части программы | 1 февраля 2021 года | 9 апреля 2021 года | Куратор по УВР |
| 6.4.1. | Инвариантные модули: • «Классное руководство»; • «Школьный урок»; • «Курсы внеурочной деятельности»; • «Работа с родителями»; • «Самоуправление»; • «Профорентация» | Проект содержательной части программы | 1 февраля 2021 года | 1 марта 2021 года | Куратор по УВР |
| 6.4.2. | Вариативные модули: • «Ключевые общешкольные дела». | Проект содержательной части программы | 10 марта 2021 года | 9 апреля 2021 года | Куратор по УВР |
| 6.5 | Раздел 4 «Основные направления самоанализа воспитательной работы» | Проект содержательной части программы | 12 апреля 2021 года | 30 апреля 2021 года | Куратор по УВР |
| 7 | Разработка календарных планов мероприятий по различным | Календарный план воспитательной | Май 2021 года | Июнь 2021 года | Куратор по УВР |

| | | | | | |
|---|--|--|--------------------|------------------|----------------|
| | направлениям программы воспитания для каждого уровня образования | работы школы на 2021/22 учебный год | | | |
| Обсуждение проекта с участниками образовательных отношений | | | | | |
| 8 | Обсуждение проекта программы воспитания на педагогическом совете | Протокол заседания педагогического совета | Май 2021 года | Май 2021 года | Куратор по УВР |
| 9 | Обсуждение проекта программы воспитания с советом школы | Протокол заседания совета школы | Май 2021 года | Май 2021 года | Куратор по УВР |
| 10 | Корректировка проекта в соответствии с решениями совета старшеклассников и общешкольного родительского собрания | Проект программы воспитания | | | |
| Нормативно-правовое обеспечение | | | | | |
| 11 | Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность МКОУ ООШ д. Перевоз по реализации программы воспитания | Локальные акты | Апрель 2021 года | Апрель 2021 года | Куратор по УВР |
| 12 | Подписание договоров с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности | Договоры с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности | Сентябрь 2020 года | Август 2021 года | Директор |
| 13 | Внесение программы воспитания в состав ООП НОО, ООО | Приказ о внесении изменений в ООП НОО, ООО. | Июнь 2021 года | Июнь 2021 года | Директор |
| Кадровое обеспечение | | | | | |
| 14 | Создание и совершенствование системы подготовки, повышения квалификации и | План повышения квалификации и переподготовки педагогов. | Сентябрь 2020 года | Июль 2021 года | Директор |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|--------------------|--------------------|-----------------------|--|
| | переподготовки кадров в области воспитания и дополнительного образования | Отчет реализации плана | 0 | | | |
| 15 | Привлечение специалистов педагогического профиля, а также родительской общественности к воспитательной работе в школе | Аналитическая справка | Ноябрь 2020 года | Май 2021 года | Директор | |
| 16 | Совершенствование системы стимулирования и мотивации педагогических работников к воспитательной работе | Протокол заседания комиссии по стимулирующим выплатам | Ноябрь 2020 года | Май 2021 года | Директор | |
| Информационное обеспечение | | | | | | |
| 17 | Размещение основной образовательной программы, включающей программу воспитания в МКОУ ООШ д. Перевоз, на официальном сайте школы | Сайт школы | Август 2021 года | Август 2021 года | Ответственный за сайт | |
| 18 | Размещение на сайте календарных планов воспитательной работы на 2021/22 учебный год | Сайт школы | Сентябрь 2021 года | Сентябрь 2021 года | Ответственный за сайт | |
| Мониторинг | | | | | | |
| 19 | Разработка системы оценки планируемых результатов программы воспитания (через систему учета индивидуальных достижений обучающихся, участие обучающихся в проектной деятельности, практических и творческих работах) | Проект программы воспитания. Положение об учете индивидуальных достижений обучающихся | Ноябрь 2020 года | Февраль 2021 года | Куратор по УВР | |
| 20 | Проведение внутреннего мониторинг | Справка | Один раз в месяц | в | Куратор по УВР | |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | а реализации дорожной карты проекта | | <i>течение года</i> | | |
| Финансовое обеспечение | | | | | |
| 21 | Осуществление финансового обеспечения за счет средств местного и федерального бюджета | Финансовый отчет | <i>Постоянно</i> | | <i>Директор</i> |
| 22 | Привлечение спонсорской помощи | Финансовый отчет | <i>В течение учебного года</i> | | <i>Куратор по УВР</i> |
| Материально-техническое обеспечение | | | | | |
| 23 | Укрепление материально-технической базы МКОУ ООШ д. Перевоз для реализации программы | Аналитическая справка | <i>Декабрь 2020 года</i> | <i>Июнь 2021 года</i> | <i>Куратор по УВР</i> |